

**Schoolgids Strabrecht College 2024-2025**  
**SCHOOLGIDS 2024-2025**





## Home

### Inhoudsopgave

#### Welkom

- [Welkomstwoord](#)
- [Het Strabrecht College](#)
- [Samenwerkingsverband](#)
- [Toelatingsprocedures](#)

#### Ons onderwijs

- [Onderwijsdoelen](#)
- [Onderwijsstructuur](#)
- [Kwaliteit](#)
- [Onderwijstijd](#)

#### Op school

- [Schooltijden & vakanties](#)
- [Verzuimbeleid & verlof](#)
- [Studiecentrum](#)

#### Ondersteuning & veiligheid

- [Extra ondersteuning](#)
- [Veiligheid](#)

#### Leerresultaten & examenregeling

- [Opstroom & bevordering](#)
- [Examenregeling](#)

#### Voor ouders & leerlingen

- [Leerlingactiviteiten](#)
- [Vrijwillige ouderbijdrage](#)
- [Overige financiën](#)
- [Rechten en plichten](#)
- [Gebruik van foto- en videomateriaal](#)

#### Communicatie & overleg

- [Samenwerking tussen de school en ouders](#)
- [Ouder- en leerlingenportaal](#)
- [Overlegorganen](#)



## Welkomstwoord

### Leren voor het leven!

Op onze school vinden we het belangrijk dat je je thuis voelt. De menselijke maat staat bij ons centraal. Dat geldt voor hoe we met elkaar om gaan en hoe we zorgen voor maatwerk in het onderwijs dat je een goed perspectief geeft op je toekomst. In die sfeer werken we met elkaar samen, leerlingen en personeel. Dat doen we in een mooi energieneutraal schoolgebouw waar zichtbaar en merkbaar veel aandacht is geschonken aan de thema's duurzaamheid en circulariteit. In dit gebouw voel je je snel thuis en het is erg prettig om hier te leren en te werken.

Behalve opleiden voor een diploma begeleiden we onze leerlingen in hun eigen ontwikkeling op hun weg naar volwassenheid: het vormen van een zelfstandig oordeel, het leren kennen van zichzelf en de ander en het durven nemen van hun eigen verantwoordelijkheid. Onze aandacht gaat daarbij vooral uit naar de persoonlijke ontwikkeling waarbij de leerling centraal staat.

We leiden op voor gymnasium, atheneum, havo en mavo, met veel ruimte voor de leerling om een persoonlijke leerroute te volgen. Een route waarin wat te kiezen valt en waarbij de leerling zelf de eigenaar is van zijn leerproces en leert om daarin de keuzes te maken die het beste bij hem passen. Door te starten met een tweejarige brugperiode bieden we onze leerlingen in de eerste leerjaren van het VO een extra veilige leer- en werkomgeving. In deze brugperiode is er alle tijd en aandacht om te verkennen wat de leerling kan en welk examentraject straks het meeste perspectief biedt op het behalen van een diploma. Hierbij wordt iedere leerling begeleid door een persoonlijke coach. Dat doen we vanuit het vertrouwen dat de leerling zijn eigen verantwoordelijkheid aan wil en aan kan.

(Sociale) veiligheid en jezelf kunnen zijn is een natuurlijke voorwaarde voor het onderwijs op het Strabrecht College dat recht wil doen aan verschillen tussen leerlingen. Door verbinding te leggen met de (Brainport)omgeving krijgen leerlingen meer perspectief op hun toekomstmogelijkheden. Op het Strabrecht leer je niet alleen leren voor een diploma, maar leer je voor het leven!

We vinden het van belang dat leerlingen leren vanuit hun persoonlijke motivatie, gericht op het 'echte' leven in en buiten school en verantwoordelijk voor hun eigen toekomst en sociale omgeving. Onze leerlingen kunnen op eigen tempo en niveau kiezen. Ze worden daartoe op maat begeleid op basis van ieders eigen leerdoelen. Dat noemen we ook wel coaching. Het perspectief is een persoonlijke leerroute waarin gewerkt wordt aan het behalen van een passend diploma en aan eigen vertalingen en toepassingen van de leerstof in levensechte opdrachten binnen of buiten de school. Dit gebeurt bijvoorbeeld ook in een internationale context. Het vraagt om een onderzoekende, ontwerpde en ondernemende houding.

Deze schoolgids biedt uitgebreide achtergrondinformatie over diverse thema's, maar kan vanzelfsprekend nooit compleet zijn. Voor diverse documenten en achtergrondinformatie verwijzen we naar de website van de school: [www.strabrecht.nl](http://www.strabrecht.nl). We zijn ons ervan bewust dat documenten en websites, hoe nuttig ook, nooit in de plaats kunnen komen van het persoonlijk contact. We hechten grote waarde juist aan dit persoonlijke contact tussen de medewerkers van de school en de vertegenwoordigers van 'thuis': ouders/verzorgers en leerlingen. We hopen daarom dat u niet zult aarzelen om contact met ons op te nemen wanneer dat nodig is.

Voor het nieuwe schooljaar 2024-2025 wens ik alle leerlingen toe dat zij zich thuis zullen voelen op onze school. Dit kan de basis vormen voor het sluiten van langdurige vriendschappen, een goede samenwerking met elkaar en het behalen van mooie resultaten. Bij ons handelen staat het belang van leren en ontwikkelen van onze leerlingen op de eerste plaats en al wat daarvoor nodig is. Of u nu tevreden of ontevreden bent, u bent altijd welkom bij teamleiders of directie met eventuele verbetervoorstellen, want wij beseffen: kwaliteit is goed maar kan altijd beter.

### Hans Abels

directeur



## Strabrecht College Adresgegevens

Grote Bos 2, 5666 AZ Geldrop  
Postbus 1310, 5602 BH Eindhoven

Telefoon: 040 – 286 77 15  
E-mail: [info@strabrecht.nl](mailto:info@strabrecht.nl)  
Website: [www.strabrecht.nl](http://www.strabrecht.nl)

Facebook: [Strabrecht College](#)  
Instagram: [@hetstrabrechtcollege](#)  
LinkedIn: [Strabrecht College](#)

Voor gerichte vragen over onze brugperiode kunt u contact opnemen via [brugklas@strabrecht.nl](mailto:brugklas@strabrecht.nl).

Voor gerichte vragen over Magister en laptops kunt u contact opnemen via [ict@strabrecht.nl](mailto:ict@strabrecht.nl).

## Bevoegd gezag

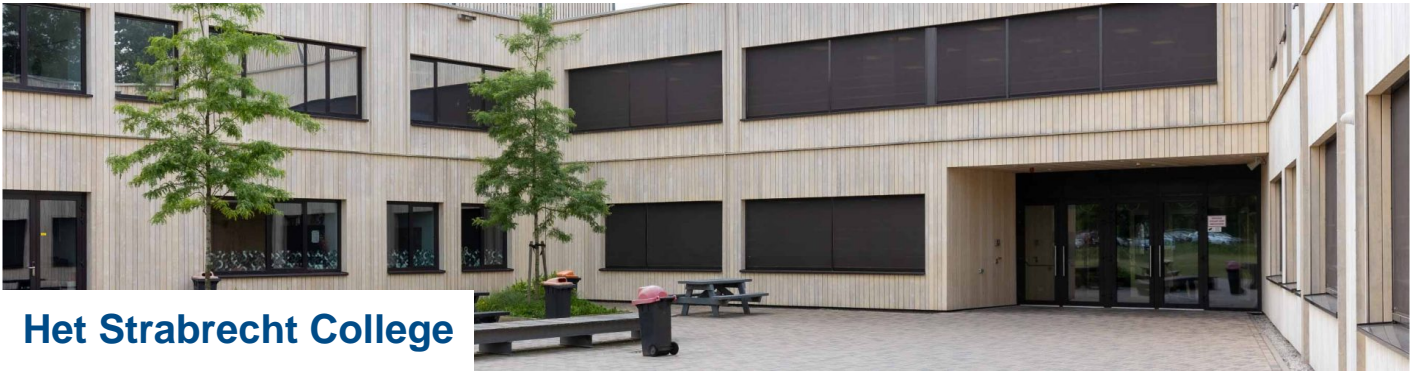
Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs

Het Strabrecht College maakt onderdeel uit van de Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs.  
[www.silfo.nl](http://www.silfo.nl)

De stichting staat voor excellent onderwijs in een internationale toptechnologieregio. Andere scholen die behoren tot SILFO zijn: het Stedelijk College Eindhoven (SCE), de International School Eindhoven (ISE), De Ganzebloem en de Beneden Beekloop.

College van Bestuur

Postbus 1310, 5602 BH Eindhoven E-mail: [bestuur@silfo.nl](mailto:bestuur@silfo.nl)



## Het Strabrecht College

### Identiteit

Het Strabrecht College is in onze pluriforme maatschappij een ontmoetingsplaats voor leerlingen die op levensbeschouwelijk gebied hun eigen weg willen zoeken. In een samenleving die gekenmerkt wordt door multiculturaliteit en individualisme, is de school bij uitstek de plaats waar verschillen elkaar ontmoeten en tot collectieve en individuele verrijking kunnen leiden. In de lessen werkt deze gedachte van ontmoeting en uitwisseling door in de manier waarop we met elkaar omgaan: dit maakt onze samenwerkingsschool in haar omgeving uniek.

### Hoe willen we onze identiteit vormgeven?

De school biedt alle leerlingen een veilige omgeving waardoor ze enerzijds de mogelijkheid krijgen om hun levensbeschouwelijke en morele visie te verdiepen en te ontwikkelen en anderzijds kennismaken met andere levensbeschouwingen en (wereld)burgerschap. In dit proces staan reflectie en dialoog centraal.

We zijn als school betrokken bij de samenleving, dichtbij en ver weg. Jaarlijks worden diverse acties op touw gezet waarbij leerlingen zich actief inzetten voor een gekozen maatschappelijk doel.

### Onderwijsvisie

We maken onze leerlingen enthousiast voor hun eigen leren (voor nu en voor later).

We laten ons leiden door onderzoeken en evidence based theorie naar wat helpend kan zijn om de intrinsieke motivatie (van leerlingen) aan te spreken en naar de werking van het puberbrein.

Gemotiveerde leerlingen zijn betrokken, nieuwsgierig en gaan goed om met uitdagingen en tegenslagen. Zij halen vaak betere schoolresultaten dan leerlingen die niet gemotiveerd zijn. Ongemotiveerde leerlingen vinden het saai op school en hun betrokkenheid bij schoolse taken is laag.

Een krachtige leeromgeving moet voldoen aan drie psychologische basisbehoeften om de intrinsieke motivatie van leerlingen aan te spreken:

- Autonomie houdt in dat een zekere mate van keuzevrijheid wordt geboden
- Competentie doelstellingen en verwachtingen expliciteren
- Relatie sociale verbondenheid; zich geaccepteerd voelen en anderen

respecteren

De theorie over de werking van het puberbrein leert ons dat de puber met enige regelmaat in een fase verkeert dat hij/zij niet meer in zichzelf gelooft. Daar helpen we hem/haar dan bij.

Wij geven vorm en inhoud aan deze uitgangspunten middels ons onderwijsconcept: het DEK-model. De belangrijkste uitgangspunten hierbij zijn:

- de leerling werkt met leer- en ontwikkeldoelen
- de leerling is (mede)eigenaar van zijn/haar leerproces
- de leerling maakt doelbewust keuzes

De leerlingen worden structureel begeleid door een persoonlijke coach om hen te leren vanuit hun eigenaarschap de juiste keuzes te maken opdat zij hun leer- en ontwikkeldoelen bereiken. We bieden onze leerlingen een veilige en inspirerende studieomgeving, waarin zij worden uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en kennisverwerving. Wij hebben oog voor wat nodig is om de ambities en mogelijkheden van individuele leerlingen te ontwikkelen. Op het Strabrecht College kiezen we voor onderwijs en werkvormen die een actieve en zelfstandige studiehouding bij de leerlingen bevorderen.

We leiden op voor het 'echte' leven waarin betrokkenheid bij elkaar en de samenleving van grote waarde is. Het Strabrecht College is niet louter een 'leerfabriek', het betekenisvol leren en het sociaal welbevinden staan centraal in de vele activiteiten die de school kenmerken.

Bij het leren van onze leerlingen gaat het zowel om kennisverwerving als om het verwerven van vaardigheden/competenties die aansluiten bij en voorbereiden op de praktijk en het vervolgonderwijs. Vakgebieden worden waar mogelijk én zinvol in samenhang aangeboden teneinde daarmee het onderwijs realistischer, praktischer en aantrekkelijker te maken, gericht op succes in de toekomst en een betekenisvolle plek in de samenleving.

**Voel je thuis, je hoort erbij op het Strabrecht College: een kleinschalige, duurzame school in het groen.**

## Leerlingparticipatie

We stimuleren onze leerlingen niet alleen om zichzelf verantwoordelijk te maken voor hun leerproces, maar we nemen hen ook serieus als gesprekspartner. In elke afdeling vormt een afvaardiging van leerlingen het zogenaamde leerlingpanel dat periodiek bijeenkomt op uitnodiging van de teamcoördinator. Op de agenda staan praktische, actuele zaken uit de eigen afdelingsjaarlaag. De leerlingpanels op hun beurt sturen een afgevaardigde naar de leerlingenraad die periodiek overlegt met een vertegenwoordiging van de teamleiding en de directie. Op de agenda staan schoolbrede beleidsthema's en zaken voor de langere termijn. Uiteraard dragen leerlingen ook zelf thema's ter agendering aan. Middels deze vorm van leerlingparticipatie werken we aan actief burgerschap.

## Typisch Strabrecht

Het Strabrecht College maakt zich sterk om leerlingen te motiveren voor hun eigen leren:

**Gepersonaliseerd onderwijs:** leerlingen kiezen, stellen doelen en zijn eigenaar van hun leerproces (positief beoordeeld door leerlingen en ouders in tevredenheidsenquête)

**Brainportonderwijs:** (wetenschappelijk) onderzoeken, ontwerpen, ondernemen in een innovatieve regio

**Internationalisering:** lange traditie van uitwisselingen

**Extra vakken:** Art & Design, Sport & Beweging, Denkklessen (horizonprogramma hogerbegaafden), Cambridge Engels, Delf Frans, Informatica, Wiskunde D, NLT.

**Veilige leeromgeving:** prettig schoolklimaat en goede ICT-voorzieningen (positief beoordeeld door ouders en leerlingen)

## Het Strabrecht is een Brainportschool

Onze school bevindt zich in de Brainportregio, een internationaal georiënteerde regio met een zeer hoog kennisniveau. Als school hebben we onszelf ten doel gesteld om de verbinding aan te gaan met onze omgeving, om daarmee het onderwijs betekenisvoller en aantrekkelijker te maken, en om daarmee tevens onze leerlingen beter voor te bereiden op een loopbaan in de Brainportregio.

Centrale vaardigheden zijn onderzoeken, ontwerpen en ondernemen in een internationale groeiregio. We werken veel samen met bedrijven in de omgeving en we bieden lesstof zo veel mogelijk aan in een betekenisvolle context. Maar het gaat ook om de zogenaamde '21st century skills' zoals samenwerken, presentatietechnieken, communiceren en kritisch denken, onderzoeken en reflecteren.

## Internationalisering

Onze leerlingen groeien op tot wereldburgers. Het Strabrecht College heeft in de loop van de afgelopen decennia een uitgebreid netwerk opgebouwd van partnerscholen in meer dan 20 Europese landen (Education without Frontiers). We werken nauw samen met veel scholen in Europa in het kader van uitwisselingen en projecten. Leerlingen komen zo intensief in contact met leeftijdsgenoten van andere landen van wie zij de school bezoeken. Een life-experience.

## Cultuur

Het Strabrecht College kenmerkt zich al vele tientallen jaren door een sterke focus op culturele activiteiten.

Onze leerlingen krijgen de kans om mee te doen aan toneelproducties, muzikale avonden, festivals, culturele excursies, etc. Eindexamenleerlingen exposeren elk jaar in het Van Abbemuseum. Ook het vak 'expressie' (muziek, drama en dans) draagt bij aan de culturele en persoonlijke vorming van onze leerlingen.

## Sport & Beweging

We bieden de vakken LO-2 (mavo) en BSM (havo) aan, omdat het leerlingen de kans biedt om zich tot het niveau van het eindexamen te ontplooiën op het gebied van bewegen in relatie tot de maatschappelijke context en tot belangrijke competenties zoals plannen, organiseren en samenwerken. De eindexamenleerlingen van het vak BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) organiseren volwaardige LO-lessen en verzorgen deze les op basisscholen in de regio. De leerlingen

van het vak LO2 organiseren jaarlijks de Koningsspelen voor een basisschool.



## Samenwerkingsverband

### SILFO

Het Strabrecht College maakt deel uit van SILFO (Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs). De stichting staat voor excellent onderwijs in een internationale toptechnologieregio. Binnen SILFO werken we samen met Het Stedelijk College Eindhoven (locatie Henegouwenlaan en locatie Oude Bossche Baan), de International School Eindhoven (afdeling Primary School en afdeling Secondary School) De Campus ISE is gevestigd aan de Oirschotsedijk, basisschool de Ganzebloem aan de Saruman in Geldrop en met als laatste basisschool de Beneden Beekloop aan de Beneden Beekloop in Geldrop.

### Samenwerkingsverband Brainportscholen

Een tiental scholen uit de regio, waaronder het Strabrecht College (als een van de oprichters), vormt samen met Brainport Development het Samenwerkingsverband Brainportscholen. Deze scholen richten hun onderwijs sterk op de (Brainport) omgeving, zodat de leerlingen goed worden voorbereid op hun toekomst in de Brainportregio.

Daarbij werken zij samen met bedrijven, instellingen en overheden. Onder meer door onze leerlingen uit te dagen met real life-opdrachten (technologie, design, etc.) van hoogwaardige bedrijven in de regio.

### ORION Kennisnetwerk

Samen bereik je meer! Dit is de reden waarom het Strabrecht College bij het kennisnetwerk ORION is aangesloten. ORION is een netwerk van zelfstandige scholen in de regio Zuidoost Brabant.

Op [www.orionnxt.nl](http://www.orionnxt.nl) is alle informatie te vinden.

### Socrates International Honours Society

Socrates is een onafhankelijke stichting zonder winstoogmerk die zich inzet voor excellentiebevordering in het voortgezet en hoger onderwijs. Het Strabrecht College is al vanaf het prille begin aangesloten bij Socrates (2010).

Op [www.socrateshonours.org](http://www.socrateshonours.org) is meer informatie te vinden.

### Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO

Elke school behoort tot een regio voor Passend Onderwijs. Per regio heeft de Minister van Onderwijs een samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs en voor basisonderwijs vastgesteld. Het samenwerkingsverband heeft tot taak te zorgen dat elke leerling die in de regio woont passend onderwijs kan krijgen. Zie verder in deze schoolgids onder 'Toelating en Begeleiding en Zorg'.

Het Strabrecht College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO. Deze regio bestaat uit de gemeenten Geldrop-Mierlo, Heeze- Leende, Asten, Someren, Deurne, Helmond, Gemert- Bakel, Laarbeek en Boekel.

Op [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl) is alle informatie te vinden. Via [deze link](#) is het overzicht van aangesloten scholen te zien.





## Toelatingsprocedures

### Toelatingsprocedure brugklas

Aanmeldingen voor het Strabrecht College vinden plaats tijdens de landelijke aanmeldweek. Ouders en hun kind komen dan samen naar school en worden persoonlijk ontvangen en begeleid bij de aanmelding.

Nadere informatie treft u aan [op onze website](#).

### Toelatingsprocedure hogere leerjaren

Voor aanmelding van een leerling voor de leerjaren 2 t/m 6 kunt u contact opnemen met de teamcoördinator van de betreffende afdeling (brugjaar 2, mavo, havo of vwo). Aanmelden voor een nieuw schooljaar betekent niet automatisch dat een leerling geplaatst wordt, dat hangt onder meer af van de beschikbare plaatsen. Vaak kan dit pas bepaald worden nadat de eindvergaderingen en revisievergaderingen hebben plaats gevonden. Voor tussentijdse aanmelding geldt dat mogelijkheden in overleg met teamleiding worden besproken.

### Toelating en zorgplicht passend onderwijs

Wat gebeurt er als een leerling niet toegelaten wordt omdat het Strabrecht College niet de juiste ondersteuning kan bieden?

In het geval dat de leerling geen plek op het Strabrecht College kan krijgen, is de school verplicht een andere passende school voor regulier onderwijs binnen de regio van het samenwerkingsverband te vinden.

Hierbij is overleg met de ouders van groot belang: hun voorkeur en hun vertrouwen zijn immers essentieel voor het succes van hun kind. Zodra de ouders en de nieuwe school overeenstemming hebben bereikt is deze fase afgerond.

Als er geen overeenstemming ontstaat, dan wel als plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs verstandig lijkt, wordt de Adviescommissie Toewijzing (ACT) van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Helmond - Peelland ingeschakeld. Deze commissie bekijkt het dossier, hoort de ouders en doet vervolgens een bindende uitspraak.

Als de basisschool aangeeft dat er meer ondersteuning nodig is, begint de aanmeldingsfase voor leerlingen die extra zorg vragen enkele maanden eerder. De aanmeldingsfase wordt in gang gezet in samenspraak met de reguliere of speciale basisschool van het kind. Deze school levert desgevraagd alle begeleidingsgegevens aan onze ondersteuningscoördinator. Op basis van een analyse van deze gegevens, het advies van de toeleverende school en de wensen van de ouders, doet de ondersteuningscoördinator een aanvraag bij de ACT van het samenwerkingsverband en brengen zij een advies uit over toelating.

De precieze gang van zaken wordt door het samenwerkingsverband via de eigen website beschreven, zodat deze voor alle ouders en betrokkenen uit het onderwijs inzichtelijk is. Zie website [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl) voor meer informatie. Deze website is ook via een link op de website van het Strabrecht College te raadplegen.





## Onderwijsdoelen

### Onderwijsdoelen

- Het implementeren en doorontwikkelen van ons onderwijsconcept in alle jaarlagen
- Professionalisering
- Kwaliteitsontwikkeling
- Profilering en competentieontwikkeling

Een overzicht van de totale speerpunten zijn te vinden in de [algemene visie SILFO 2022-2026](#).

### Ons onderwijsconcept

#### Stel JOUW doelen

Je stelt jouw eigen leer- en ontwikkeldoelen. Je werkt op basisniveau mavo, havo, atheneum of gymnasium, waarbij je een of meerdere vakken op een hoger niveau kunt volgen. Voor een deel van de lestijd kun jij zelf kiezen welke les je wilt volgen of aan welk vak je wilt werken. Samen met jouw coach stel je jezelf de vraag: wat wil ik leren?

#### Eigenaar van JOUW leerproces

Jij bent mede-eigenaar van wat je leert en doet op school. Eigenaarschap betekent dat jij voor een groot deel zelf verantwoordelijk bent voor hoe je leert en welke keuzes je daarin maakt. Verantwoordelijk voor je leerdoelen, opdrachten, werkstukken en huiswerk. Samen met jouw coach stel je jezelf de vraag: hoe wil ik leren? En hoe ga ik dat doen?

#### Maak JOUW keuzes

Bij ons op school krijg je veel vrijheid en ruimte om te kiezen. Je neemt zelf initiatief om te kiezen, maar we helpen je wanneer nodig. Kies je vakken, opdrachten, een deel van je uren. Maak daarbij goede keuzes die bij jou passen. Samen met jouw coach stel je jezelf de vraag: welke keuzes passen bij mij?

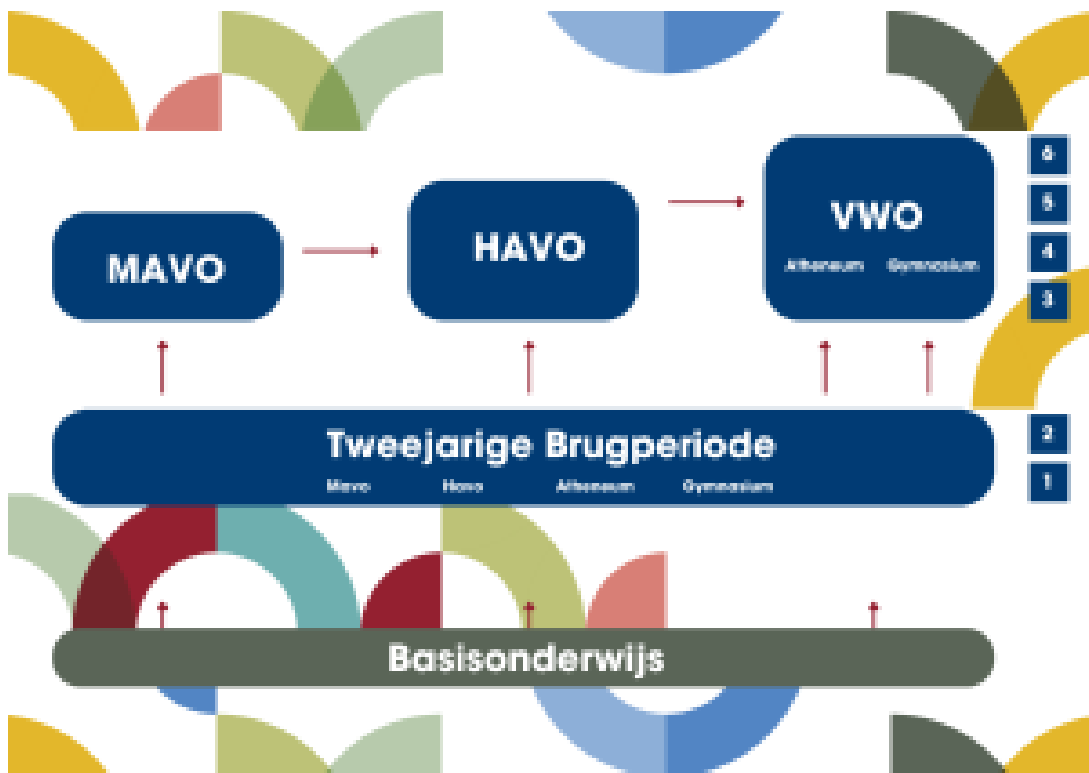
### Doorstroompercentages en slagingspercentages

Klik [hier](#) om de doorstroompercentages en slagingspercentages te zien.



## Onderwijsstructuur

Op het Strabrecht College leiden wij leerlingen op voor diploma gymnasium, atheneum, havo of mavo. Hieronder is het bijbehorende stroomschema afgebeeld:



Leerlingen van brugperiode leerjaar 2 vervolgen hun route via het diplomatraject: mavo 3, havo 3 of vwo 3 (atheneum/gymnasium).

## Teams

Op het Strabrecht werken we met vijf onderwijsteams. De teams van docenten en teamleider zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de begeleiding van een vaste groep leerlingen. Het team bewaakt het onderwijsleerproces en de onderwijsresultaten van de leerlingen die aan dat team zijn toevertrouwd.

De indeling is als volgt:

- Team tweejarige brugperiode
- Team mavo klassen M3 en M4
- Team havo klassen H3, H4 en H5
- Team vwo klassen V3, V4, V5 en V6 (alle leerjaren atheneum en gymnasium)

## Ons onderwijs: hoe wij onze leerlingen enthousiast maken voor hun leren

We hebben al jaren ervaring in het aanbieden van maatwerk zodat elke leerling zo veel mogelijk eigenaar wordt van het eigen leerproces. Er wordt gewerkt met leer- en ontwikkeldoelen. Voor een deel van de lestijd kunnen onze leerlingen zelf kiezen aan welk vak zij willen werken en wat zij precies gaan doen. Zowel binnen als buiten de les is er ruimte om te differentiëren in tempo en niveau.

Hierbij worden onze leerlingen begeleid door een persoonlijk coach. De coach monitort de studievoortgang en het welbevinden. Elke leerling voert structureel gesprekken met de coach om samen terug en vooruit te kijken: wat ging goed en wat ging minder goed. Maar vooral, waarom ging iets goed of minder goed. Door deze begeleiding leert elke leerling gemotiveerd te kiezen voor leerdoelen en leeractiviteiten die bij hem of haar passen.

In ons gebouw hebben we rekening gehouden met verschillende (leer)behoeften. Zo zijn er naast gewone lokalen ook verschillende werkplekken met verschillende functies. Denk hierbij aan spreek-/overlegkamers, stiltewerkplekken, leerpleinen met individuele en groepsworkplekken. Naast de vaste vaklessen hebben de leerlingen de mogelijkheid om zowel vak-keuzelessen als zelfstudie-keuzelessen te kiezen.

## De tweejarige brugklas

De brugklassen in leerjaar 1 en 2 vormen de onderbouw. Gedurende de tweejarige brugperiode gaan we stap voor stap samen op zoek naar welk diplomatraject (mavo, havo, atheneum of gymnasium) het beste bij iedere leerling past. Aan het einde van leerjaar 2 wordt duidelijk welk diplomatraject voor de leerling het meest passend is.

Iedere leerling werkt per vak op zijn eigen tempo en niveau naar de einddoelen. In samenspraak met de coach en de teamcoördinator kunnen onze leerlingen tussentijds vakken op een hoger of lager niveau volgen en voor een groot deel zelf hun planning en deels ook zelf hun toetsmomenten bepalen.

We werken vanuit Doelen, geven daarbij zoveel mogelijk Eigenaarschap aan de leerling en/of leren hen hoe ze daarmee om moeten gaan zodat zij doelbewuste Keuzes kunnen maken (DEK-model). Dit doen we omdat we de (intrinsieke) motivatie van leerlingen willen verhogen en omdat we vanuit evidence based theorie weten dat het werken vanuit doelen, het bieden van keuzes en het hebben van eigenaarschap over het pad om tot het behalen van die doelen te komen, daarbij een belangrijke rol spelen.

We werken met een persoonlijke coach voor iedere leerling. De coach voert frequent het gesprek met de leerlingen om hen te helpen bij hun planning, hun (leer)doelen te halen, de juiste keuzes te maken en te reflecteren. De coach gebruikt daarbij een, wederom door theorie ondersteund, gespreksmodel dat de leerlingen helpt deze vaardigheden eigen te maken.

In leerjaar 1 en 2 beoordelen we niet aan de hand van cijfers. Dit doen we zo omdat ook hier de theorie aantoont dat het geven van cijfers zonder feedback een negatieve invloed heeft op de intrinsieke motivatie van leerlingen. Feedback, feed-up en feedforward blijven dus een belangrijk onderdeel vormen van de manier van beoordelen van leerlingen. Vanaf leerjaar 3 worden daarnaast (ook) cijfers toegevoegd omdat het eindexamen met cijfers wordt beoordeeld en de leerlingen hierop moeten worden voorbereid.

In de tweejarige brugperiode krijgen de leerlingen vooral feedback op de gestelde doelen en competenties. Besproken wordt wat goed gaat, wat beter kan en aan welke doelen extra oefentijd besteed kan worden.

In welke brugklas leerlingen worden geplaatst, hangt af van het advies van de basisschool. De leerlingen worden zoveel mogelijk homogeen ingedeeld bij kinderen van hetzelfde niveau. Alle leerlingen met een advies kader/mavo of hoger mogen zich aanmelden op het Strabrecht College, de toelatingscommissie beoordeelt of sprake is van een passend advies en of voldaan kan worden aan het benodigde begeleidingsprofiel.

Leerlingen met een vwo-advies volgen de eerste helft van het schooljaar introductielessen Grieks en Latijn en worden begeleid in de keuze voor het atheneum of gymnasium (vanaf semester 2). Daarnaast volgen zij een aantal introductielessen van het Horizonprogramma (plusprogramma).

## Plaatsing op het niveau met de meeste uitdaging: gymnasium, atheneum, havo of mavo

Leerlingen worden op basis van het advies van de basisschool in zo homogeen mogelijke groepen ingedeeld, maar iedere leerling volgt zijn eigen leerroute. Aan het eind van de tweejarige brugperiode moet duidelijk zijn welk diplomatraject de leerling vanaf klas 3 gaat volgen: mavo, havo, atheneum of gymnasium.

## Gymnasium

Gymnasiumleerlingen worden uitgedaagd om veel initiatief te tonen, zijn actief binnen en buiten de school en vormen een hechte groep met elkaar. De leerlingen die voor het gymnasium kiezen, volgen lessen in één of twee klassieke talen: Latijn en/of Grieks. Onderdeel van de gymnasiumopleiding is een studiereis naar Griekenland in de bovenbouw. De lesinhouden op het gymnasium zijn hetzelfde als op het atheneum, maar de aanpak en het tempo kunnen verschillen bij een aantal vakken.

## Het schooljaar

Het schooljaar is verdeeld in vier periodes. Voor bijna alle vakken geldt dat het curriculum wordt aangeboden in vaste lessen en keuzelessen. Het aantal lessen voor een bepaald vak kan per periode variëren. Naast de vaste lessen kiest de leerling op bepaalde momenten in het rooster uit het aanbod van de keuzewerktijdduren (kwt). Op deze manier kan de leerling er voor kiezen om een bepaald vak wat extra uren te volgen.

Om goed te plannen, moet er inzicht en overzicht zijn. We werken daarom in leerjaar 1 en 2 met een wekelijks klassikaal moment. Dit klassikaal moment wordt verzorgd door één van de coaches van de klas. Tijdens dit uur helpen zij de leerlingen inzicht en overzicht te krijgen en (een deel van) het daadwerkelijke 'planwerk' te doen.

Voor de klassen 3 en hoger zijn er vier toetsweken in het schooljaar, voor de examenklassen zijn er drie toetsweken (SE). Het schooljaar wordt voor alle klassen m.u.v. de brugperiode, afgesloten met een gezamenlijke toetsweek.

## Keuzewerktijd

Voor alle leerjaren geldt dat een deel van de lestijd bestaat uit keuzewerktijd. De leerling kiest (in overleg met de coach) voor die vakbegeleiding die het beste bij hem of haar past. De leerlingen werken volgens een persoonlijke keuze uit de studieplanners per vak om hun leerdoelen stapsgewijs te bereiken. Om aan die keuze recht te doen zijn voor iedere leerling keuzemomenten in het rooster opgenomen. Dit gebeurt 8 keer in een schooljaar, steeds voor een periode van 4 of 5 weken.

Leerlingen volgen keuzewerktijd of kiezen in overleg met de coach voor andere werkvormen in kleine groepjes of voor zelfstandige, individuele studie op de leerpleinen of in respectievelijk samenwerkings- of stilleruimten (zwt).

## Vakken

Op het Strabrecht wordt het onderwijs grotendeels aangeboden in landelijk voorgeschreven vakken. In de lessentabel worden deze vakken opgesomd. Daarnaast zijn er schooleigen vakken:

- Levensbeschouwing;
- Techniek;
- Expressie, waarin muziek, drama en dans een rol spelen;
- Brainport en wetenschap

Extra examenvakken zijn:

Wiskunde D (vwo), NLT (natuur leven en technologie, havo), BSM (bewegen, sport en maatschappij, havo), LO2 (zoals BSM maar dan voor mavo), maatschappijkunde (mavo) en informatica (havo en vwo).

## Vakoverstijgende programmaonderdelen

Vakoverstijgend werken is aan de orde bij alle excursies die we organiseren, dat is een voorwaarde die aan secties wordt gesteld om excursies te mogen organiseren. Daarnaast is het PGP (Praktijkgericht Programma) van de mavo een vakoverstijgend project pur sang.

## Opvang bij lesuitval

Als een vakles uitvalt, kunnen leerlingen altijd terecht op een leerplein of in het studiecentrum om zelfstandig verder te werken aan hun leerdoelen onder toezicht van een onderwijsassistent. Hij/zij ziet toe op een goed leer/ werkklimaat op het plein en/of in het studiecentrum. De leerlingen besteden hun tijd aan opdrachten van het vak dat uitvalt of gaan door met het huiswerk/leerdoelen van andere vakken.



**Kwaliteit**

In het kader van kwaliteitszorg werkt de school systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs, onderwijsresultaten en de dienstverlening aan leerlingen en ouders. Als school hechten we veel waarde aan een hoge tevredenheid van leerlingen, ouders en andere betrokkenen. Daarnaast hechten we waarde aan goede onderwijsrendementen (doorstroomcijfers en examenresultaten). In feite stellen we onszelf voortdurend kritische vragen in allerlei verschillende contexten. Op deze manier zijn we actief bezig met meten, evalueren en actie ondernemen.

## Tevredenheidsonderzoeken

Periodiek houden we een uitvoerig tevredenheidsonderzoek onder de volgende doelgroepen: ouders, leerlingen en personeel. Daarnaast worden van tijd tot tijd kleinere, specifieke enquêtes gehouden, bijvoorbeeld over de aansluiting tussen onder- en bovenbouw of over nieuwe vakken.

## Scholen op de kaart

Het Strabrecht College participeert met andere scholen uit het ORION-samenwerkingsverband in een systeem van jaarlijkse zelfevaluaties en collegiale visitaties. Daarnaast participeert het Strabrecht College in het landelijke project [Scholen op de kaart](#). Via dit project genereert de school informatie over een groot aantal indicatoren die gezamenlijk een antwoord geven op de vraag: 'hoe goed doet de school het?' De gegevens worden via de website van de school gepubliceerd. De school wil deze informatie gebruiken ten behoeve van de horizontale verantwoording naar belanghebbenden zoals onder andere ouders, leerlingen en basisscholen.

## In-, door- en uitstroomgegevens

Naast de gegevens uit de enquêtes worden elk jaar ook de cijfermatige resultaten per vak en per klas geëvalueerd, alsmede de gegevens die betrekking hebben op examenresultaten en doorstroomrendementen. Een belangrijk instrument hierbij is de instroom-, doorstroom- en uitstroomtabel. Dit is één van de instrumenten die de inspectie gebruikt bij het beoordelen van scholen. Voor de opbrengstgegevens van onze school in relatie tot de landelijke gemiddelden verwijzen we naar de [website van de onderwijsinspectie](#). Op deze site treft u tevens het oordeel van de inspectie over onze school aan.

## Ontwikkeltijd

Eén keer per jaar is er sprake van een lesvrije dag voor onze leerlingen. Meestal is dat op of rond 5 oktober, de dag van de leraar, wanneer er een stichtingbrede SILFO-studiedag wordt georganiseerd. Op die dag leren we met en van elkaar en dat is ook de dag waarop we elkaar ontmoeten.

Daarnaast hebben we onze eigen ontwikkeldagen op het Strabrecht College. Alle dinsdagen werken we met een verkort rooster, het zogenoemde dinsdagrooster. Dat is voor onze leerlingen een korte lesdag, maar collega's werken die dagen aan hun eigen leerdoelen en het (verder) doorontwikkelen van ons onderwijs.

## Kwaliteitsbeleid SILFO

De strategische visie SILFO 2022-2026 beschrijft de overkoepelende opdracht voor de stafdienst kwaliteitsontwikkeling. Deze is geformuleerd aan de hand van de vier C's, de stichtingbrede vorm aan de hand waarvan SILFO de verscheidene diensten vormgeeft. De vier C's bestaan uit, Caring, Connecting, Creating & Celebrating.

De strategische visie SILFO 2022-2026 beschrijft de overkoepelende opdracht voor de stafdienst kwaliteitsontwikkeling. Deze is geformuleerd aan de hand van de vier C's, de stichting-brede vorm aan de hand waarvan SILFO de verscheidene diensten vormgeeft.

De vier C's hebben inhoud gekregen op basis van een ontwikkeld instrumentarium waarin ruimte is gemaakt voor, naast meetbare, ook merkbare en aantoonbare kwaliteitsgegevens. Deze gegevens worden verzameld, gedeeld en geëvalueerd in een cyclisch proces, met onder andere gerichte onderzoeken, naar bijvoorbeeld vervolgvragen op eerder gevonden gegevens, het verzamelen van feedback, het doen van evaluaties, het hebben van dialogen en het delen van verhalen. Het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs sluit hierop aan.

De kwaliteitscyclus wordt op verschillende manieren ingebed in de werkwijze binnen de stichting.

## Managementrapportages

De stichting werkt sinds medio 2019 met rapportages op onderwijskwaliteit, op zowel stichtings- als locatieniveau. De rapportages worden viermaandelijks besproken met de opleidingsdirecties, de afdeling control, de afdeling kwaliteit en het College van Bestuur. De inhoud focust op zowel meetbare, als merkbare en aantoonbare kwaliteitsresultaten. De meetbare gegevens uit de rapportages onderwijskwaliteit zijn afkomstig uit de diverse leerlingvolgsystemen van de scholen, waarmee vorderingen in kennis en vaardigheden van de leerlingen wordt gevolgd. Tevens wordt op locatieniveau met doorlopende leerlijnen geborgd dat het onderwijs aansluit op een ononderbroken ontwikkelproces van leerlingen. Ook het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen en ouders, leskwaliteit op schoolniveau observaties en de accreditatierapportage door de Council of International Schools voor de International School worden gebruikt om onderwijskwaliteit te meten.

## Kwaliteitskompas

Aan de hand van het ontwikkelde Kwaliteitskompas, gebaseerd op de Kwaliteitscyclus (die synchroon loopt met de control-cyclus), de Kwaliteitskalender van het jaarverslag, de Kwaliteitskalender van het Schoolplan en de vier- acht en twaalfmaandrapportages wordt de ontwikkeling van onderwijskwaliteit gemonitord.

Het door de stichting ontwikkelde Kwaliteitskompas brengt onderwijskwaliteit in beeld en is zichtbaar middels een dashboard. Het Kwaliteitskompas wordt gebruikt om vanuit de opgestelde visie zicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de vanuit de inspectie opgestelde eisen die zijn gekoppeld aan de schoolplandoelen. De ontwikkeling wordt viermaandelijks geëvalueerd in het dashboard. Het dashboard biedt mogelijkheid om op vooraf ingestelde momenten te bepalen hoe de doelen vorderen. Hierdoor wordt een lijn zichtbaar in de ontwikkeling van de verschillende doelen.

De doelen zijn ingedeeld op basis van inspectienormen, SILFO-normen en worden op die wijze gebruikt om in de managementrapportage op doelniveau te verantwoorden over kwaliteitsontwikkeling. De verantwoordelijken op locatie schrijven hier de toelichting voor.

## Kwaliteitsverbeteringen

Afspraken voor kwaliteitsverbetering worden op basis van de managementrapportages en het kwaliteitsdashboard opgesteld en vastgelegd. De opleidingsdirecties, voeren indien noodzakelijk, nadere analyse op locatieniveau uit en/of stellen locatiedoelen bij, welke wederom opgenomen worden in het kwaliteitsdashboard. Het proces en het kwaliteitsinstrumentarium worden jaarlijks geëvalueerd, waarmee verdere kwaliteitsontwikkeling wordt gerealiseerd.

## Verantwoording

De managementrapportages en het kwaliteitsdashboard worden viermaandelijks gedeeld en eveneens besproken met de Raad van Toezicht. Tevens worden de locatieportfolio's jaarlijks gepresenteerd en besproken in een bijeenkomst met de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Kwaliteitsgegevens worden gepubliceerd in het Jaarverslag en op de website van Scholen op de kaart.





## Onderwijstijd

### Onderwijstijd

Onderwijs is meer dan alleen het volgen van de ingeroosterde vaklessen bij een vakdocent of van de lessen waarvoor je in de keuzewerktijd hebt gekozen. Onderwijstijd is ook het volgen van het introductieprogramma, het bijwonen van lezingen of deelname aan workshops, de stages, deelname aan uitwisselingsprojecten in het kader van ons internationaliseringsprogramma. Het bijwonen van voorlichtingsavonden in het kader van het LOB-traject (Loopbaan Oriëntatie op Beroep: een traject dat door onze decanen wordt geïnitieerd), bijwonen van vieringen en deelname aan sportactiviteiten (sportdagen en toernooien), meedoen aan culturele programma's zoals Strabrecht's Got Talent, participeren in projecten vanuit de Brainportscholen. Kortom, er zijn heel veel activiteiten waaraan je deel kunt nemen en dat rekenen we allemaal tot onderwijstijd. Want leren doe je heus niet alleen op school in een les.

De invulling van onze onderwijstijd wordt altijd afgestemd met onze MR, zo heeft iedereen, medewerkers, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen hier een stem in.

### Klokuren

Brugklas 1: 1070 klokuren per jaar.  
Brugklas 2: 1070 klokuren per jaar.  
Mavo 3: 1050 klokuren per jaar.  
Havo 3: 1010 klokuren per jaar.  
VWO 3: 1010 klokuren per jaar.  
Mavo 4: 925 klokuren per jaar.  
Havo 4: 1000 klokuren per jaar.  
VWO 4: 1000 klokuren per jaar.  
Havo 5: 925 klokuren per jaar.  
VWO 5: 1000 klokuren per jaar.  
VWO 6: 925 klokuren per jaar.





## Schooltijden & vakanties

### Algemene openingstijden

De receptie is op schooldagen geopend en telefonisch bereikbaar van 07.45 tot 15.00 uur (op vrijdag tot 12.00 uur).

### Standaardrooster en aangepast rooster op dinsdag voor de onderbouw

Het rooster is te bekijken via [deze link](#).

### Lessentabel

De lessentabel is te bekijken via [deze link](#).

### Vakanties 2024-2025

Vakanties 2024-2025	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	Maandag 21 oktober	Vrijdag 25 oktober 2024
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2024	Vrijdag 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	Maandag 3 maart 2025	Vrijdag 7 maart 2025
Goede Vrijdag	Vrijdag 18 april 2025	
Meivakantie (incl. Pasen en Bevrijdingsdag)	Maandag 21 april 2025	Maandag 5 mei 2025
Hemelvaart	Donderdag 29 mei 2025	Vrijdag 30 mei 2025
Pinksteren	Maandag 9 juni 2025	Dinsdag 10 juni 2025
Zomervakantie	Maandag 7 juli 2025	Vrijdag 15 augustus 2025



## Verzuimbeleid & verlof

### Afwezigheid en verzuim

De teamcoördinatoren zijn verantwoordelijk voor afspraken en sancties betreffende verzuim en afwezigheid van leerlingen. Daarnaast kent de school verzuimmedewerkers. De verzuimmedewerkers hebben een ondersteunende rol. Deze medewerkers zijn belast met het registreren, controleren en sanctioneren (in overleg met de teamcoördinator) van te laat komen en zorgwekkend dan wel ongeoorloofd verzuim. De teamcoördinator legt verantwoording af aan de teamleider betreffende verzuim en afwezigheid van de leerlingen van de afdeling.

#### Afwezigheid

Natuurlijk kan het voorkomen dat uw kind een keertje ziek wordt, een tandartsafpraak heeft of om een andere reden een (deel) van de dag niet naar school kan. In de meeste gevallen kunt u dit als ouder(s)/verzorger(s) heel gemakkelijk via de Magister App aan ons doorgeven. Uitleg over de werking van de App vindt u in dit filmpje. (link naar filmpje)

Hieronder lichten we nog kort toe hoe in de verschillende situaties te handelen en wanneer de app juist niet gebruikt moet worden.

- Via de magister-app op de telefoon.
- Mocht het niet lukken via de app, kan een email gestuurd worden naar [verzuim@strabrecht.nl](mailto:verzuim@strabrecht.nl), daarbij moeten naam van de leerling en klas duidelijk vermeld zijn. Zelfs ziekmelden voor een dag in de toekomst is mogelijk. Bijvoorbeeld als u weet dat uw kind na een medische ingreep een aantal dagen bedrust nodig heeft.

Ziekmelden is mogelijk voor de volgende dag of op de dag zelf vóór 08.15u. Wanneer een leerling in de loop van de dag op school ziek wordt, meldt de leerling zich in het studiecentrum bij de verzuimmedewerker. De verzuimmedewerker neemt altijd telefonisch contact op met de ouders voordat de leerling naar huis wordt gestuurd.

Indien een leerling langdurig, frequent of steeds bij eenzelfde gebeurtenis wegens ziekte verzuimt, meldt de teamcoördinator dit bij de ondersteuningscoördinator van de school. Wij stellen de ouders daarvan natuurlijk op de hoogte en in een eerder stadium zal de coach over het ziekteverzuim al contact met de ouders hebben gehad. De ondersteuningscoördinator bepaalt, in overleg met betrokkenen, hoe verder ziekteverzuim kan worden tegengegaan.

#### Medische afspraak of ander kortdurend te voorzien verzuim

Als een leerling een (medische) afspraak heeft (bv huisarts, tandarts, fysiotherapie) vragen we ouder(s)/verzorger(s) dit uiterlijk de dag van tevoren te melden via de app van Magister. Mocht dit niet lukken of u heeft hierover nog vragen, kunt u mail naar [verzuim@strabrecht.nl](mailto:verzuim@strabrecht.nl).

#### Geen deelname aan gym

Als uw kind niet mee kan gymmen, dient dit uiterlijk 1 dag van tevoren gemeld te worden bij teamcoördinator. Uw kind wordt tijdens de uren LO op school verwacht. In overleg wordt besloten of uw zoon/dochter aan de kant zit bij LO of dat hij/zij zich meldt in het studiecentrum. LET OP: als uw kind niet aan de LO-lessen kan deelnemen kan dit dus niet gemeld worden via de app van Magister.

#### Bijzonder verlof

Hieronder valt bijvoorbeeld: rijexamen, bruiloft, uitvaart en meeloopdagen. Dit verlof dient minimaal 1 dag vooraf te worden aangevraagd via de desbetreffende teamcoördinator.

B1	mw. D. Górméz	<a href="mailto:d.gormez@strabrecht.nl">d.gormez@strabrecht.nl</a>
B2	dhr. M. Schurink	<a href="mailto:m.schurink@strabrecht.nl">m.schurink@strabrecht.nl</a>
Mavo	mw. S. v.d. Hoogen	<a href="mailto:s.vandehoogen@strabrecht.nl">s.vandehoogen@strabrecht.nl</a>
Havo	dhr. I. van Beek	<a href="mailto:i.vanbeek@strabrecht.nl">i.vanbeek@strabrecht.nl</a>
Vwo	dhr. M. Hendriks	<a href="mailto:m.hendriks@strabrecht.nl">m.hendriks@strabrecht.nl</a>

## Huiswerk en testen inhalen na afwezigheid

De huiswerkverplichtingen van leerlingen gelden ook bij afwezigheid. Daarnaast is de leerling bij terugkeer verplicht binnen één week afspraken te maken voor het inhalen van gemiste testen. Voor het inhalen zijn vaste inhaalmomenten aangewezen. Docenten kunnen leerlingen verplichten daarvan gebruik te maken of zij kunnen zelf een afspraak met de leerling maken. Rndom toetsweken geldt dat de betreffende teamcoördinator maatwerkafspraken maakt.

Voor leerlingen in de eindexamenklassen gelden nog aanvullende regelingen. Deze zijn te vinden in het examenreglement.

### **Te laat komen**

Voorkom te laat komen. Op tijd aanwezig zijn is van belang voor een goede werksfeer, de nodige concentratie en de studievoortgang. Dit geldt niet alleen voor het eerste lesuur, maar bij alle lessen en andere schoolactiviteiten.

Leerlingen die te laat op school/in de les aanwezig zijn, melden zich de volgende dag om 8.00 uur bij de receptie, ongeacht het tijdstip waarop hun lessen die dag aanvangen. De leerling ontvangt hiervoor automatisch een uitnodiging via Magister.

Wanneer het te laat zijn in de ogen van de leerlingen een geldige reden heeft, melden zij zich diezelfde dag bij de verzuimmedewerker van de afdeling die vervolgens een beslissing neemt.

## Leerplicht

Voor het Strabrecht College is de leerplichtambtenaar van de gemeente Geldrop-Mierlo verantwoordelijk voor de naleving en handhaving van de leerplichtwet.

Daarnaast bewaakt de leerplichtambtenaar het recht op onderwijs voor alle kinderen. Voor onze school handelt deze alle leerplichtzaken af. Hierbij moet gedacht worden aan ongeoorloofd en/of problematisch verzuim, waarbij het uitgangspunt is om in overleg met de school en de ouders het verzuim terug te dringen. Verder zijn de werkzaamheden er op gericht het voortijdig schoolverlaten van leerlingen zoveel mogelijk te voorkomen. Ten slotte wordt de leerplichtambtenaar door de school ingeschakeld voor bijzondere verlofaanvragen of vrijstellingen van de leerplichtwet alsmede het bieden van ondersteuning en advies aan jeugdigen die dit nodig hebben bij hun loopbaan.

Frequent te laat op school komen, langdurige afwezigheid en spijbelen wordt door de school gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Geldrop- Mierlo. Van deze melding worden de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld. De handelwijze in deze staat beschreven in ons [verzuimprotocol](#).

Via het leerlingenadministratiesysteem Magister kunnen leerlingen en ouders de registratie van bijzonderheden met betrekking tot de aanwezigheid volgen. Opmerkingen hierover kunnen gemeld worden bij de coach of de verzuimmedewerker.



## Studiecentrum

Het studiecentrum van het Strabrecht College beschikt over een collectie studie- en leesboeken, tijdschriften en kranten. Tevens beschikt het studiecentrum over computers waar de leerlingen individueel of in groepsverband gebruik van kunnen maken. Met deze computers is een aantal online databanken te raadplegen. De leerlingen hebben altijd een schoolpas nodig om gebruik te maken van deze faciliteiten. Het gebruik van de computers is toegestaan zolang men zich aan de vastgestelde regels houdt die in het studiecentrum te lezen zijn.

Verder kunnen leerlingen hier terecht met hun hulpvragen over het gebruik van de laptops, voor het inleveren van werkstukken of formulieren en voor het kopen van kaartjes voor bepaalde activiteiten.

In het studiecentrum is ook het servicepunt onderwijs en ict voor leerlingen ingericht. Dit servicepunt wordt bezet door een onderwijsassistent. Daarmee is voorzien in een voor alle leerlingen centrale en herkenbare plek waar zij terecht kunnen voor kwesties in het kader van ict. Denk bijvoorbeeld aan:

- hulp bij het opstarten van een device (laptop)
- hulp bij het installeren van Windows updates
- wijzigen van het wachtwoord
- hulp bij software (applicaties)
- andere vragen, verzoeken en/of klachten die te maken hebben met ict

Als het servicepunt niet kan helpen of de storing niet kan oplossen wordt een leendevice verstrekt en wordt gezorgd voor verdere afhandeling van het probleem.



## Extra ondersteuning

### Basisondersteuning

De coach is op het Strabrecht College de spil in de begeleiding van de leerlingen. De coach is een docent die als vast aanspreekpunt fungeert voor een groep (klas) leerlingen, ouders en medewerkers. Iedere leerling heeft dus een coach, die een deel van de basisondersteuning op zich neemt of doorverwijst naar extra ondersteuning. Dit gebeurt altijd na overleg met ouders en leerling en de teamcoördinator van de afdeling. De coach onderhoudt contact met ouders over bijzondere schoolzaken en geeft informatie aan ouders op contactavonden.

### Studiebegeleiding

Studiebegeleiding is de gewone hulp bij het vak, die wordt geboden in de lessen door de vakdocenten. Zij kunnen daarbij bijzonderheden signaleren en deze met de coach van de betreffende leerling bespreken. In klas 1 verzorgt de coach begeleiding tijdens de begeleidingslessen. Hierin gaat de coach, afhankelijk van het leerjaar en de fase van het schooljaar, met de klas op thema's in, die op dat moment relevant zijn.

### Sociaal-emotionele begeleiding

De coach is degene die leerlingen ondersteunt bij veelvoorkomende vragen over studie of welbevinden en die zorg draagt voor het goed functioneren van zijn leerlingen. Voor ouders is de coach het eerste aanspreekpunt. De coach overlegt regelmatig met de teamcoördinator van de afdeling en de docenten die lesgeven aan de groep. Zowel de groep als afzonderlijke leerlingen komen dan ter sprake. Een medewerker van het ondersteuningsteam ondersteunt de coaches en de teams.

### De decaan en de keuzebegeleiding

Onze decaan begeleidt in samenspraak met de coaches alle leerlingen bij het kiezen van hun vakkenpakket en vervolgopleiding. Een deel van die begeleiding voeren de coaches weliswaar uit, maar voor de inhoud van die lessen zijn de decaan verantwoordelijk. Daarnaast vinden veel buitenlesactiviteiten plaats in het kader van de keuzebegeleiding, zoals de ouder-leerlingstage in leerjaar 1 van de brugklas, een stageweek in de bovenbouw en de bezoeken aan universiteiten en hoger onderwijs. Ook vinden er regelmatig individuele gesprekken plaats met de decaan. Al deze activiteiten leiden tot een zo verantwoord mogelijke profielkeuze.

### Omgaan met pesten op school

Onze school tolereert het pesten van medeleerlingen niet. De coaches bespreken dit onderwerp tijdens de begeleidingslessen en spreken, indien nodig, leerlingen individueel aan op hun gedrag. De school hanteert **een anti-pestprotocol**, dat onderdeel is van het veiligheidsplan van de school. Hierin wordt omschreven hoe we als school met pesten omgaan en het geeft aan welke rol de verschillende functionarissen hebben bij het omgaan met pestgedrag. Indien er sprake is van pesten, kunnen leerlingen bij de coach of één van de vertrouwenspersonen terecht.

Onze anti-pestcoördinatoren zijn de teamcoördinatoren. Verantwoordelijk voor het beleid is de ondersteuningscoördinator.

### Screening en verwijzing

Het ondersteuningsteam van het Strabrecht College zet diverse instrumenten in, zodat leerlingen, indien nodig, tijdig en goed geholpen kunnen worden. Afhankelijk van de soort vraag kunnen wij op school aan de slag of raden wij ouders aan elders advies in te winnen. Indien een verwijzing naar onze mening of die van betrokken deskundigen aan te raden is, gebeurt dat in samenspraak met de ouders..

### Verzuimbegeleiding en GGD

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD Brabant-Zuidoost. Samen staan we voor een gelukkige gezonde jeugd. Daarbij is de GGD actief in de basisondersteuning.

Vanuit de basisondersteuning voeren zij bijvoorbeeld gezondheidsonderzoek uit in klas 1 & 4, informeren zij over inenting, groei, seksualiteit en opvoeding. Daarnaast spelen zij een belangrijke rol bij ziekteverzuimbegeleiding via **MAZL**.

Nast de gezondheidscheck neemt de GGD ook de STORM vragenlijst af. In deze vragenlijst krijgen leerlingen vragen over somberheidsklachten. STORM is een netwerkaanpak van regionale partners in onderwijs en zorg, zoals GGZ, voortgezet onderwijs en GGD. Zie ook [www.stormaanpak.nl](http://www.stormaanpak.nl)

Als antwoorden op die vragen daar aanleiding toe geven, kan de leerling uitgenodigd worden voor een gesprek of training zoals de training "op volle kracht", voor leerlingen uit leerjaar 1 en 4. Voorafgaand aan deze screening worden in leerjaar 1 en 4 mental health lessen verzorgd door STORM-medewerkers.

Het gezondheidsonderzoek is niet verplicht. Jeugdgezondheidszorg houdt vanuit een wettelijke taak zicht op de gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren. Dit om problemen op tijd te signaleren en voorkomen.

## Extra ondersteuning

### Intern ondersteuningsteam (OT)

Op het Strabrecht College is het ondersteuningsteam, geleid door de ondersteuningscoördinator, verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen die om welke reden dan ook extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied of bij leer- en gedragsproblemen. Dit team bestaat uit de ondersteuningscoördinator, zorgconsulent en orthopedagoog. Om alle ondersteuning die mogelijk is te bekijken kun je het [schoolondersteuningsprofiel](#) inzien.

Wanneer basisondersteuning niet toereikend is, kan een coach, in samenspraak met leerling, ouders en teamcoördinator, een beroep doen op andere specialisten binnen de school. Het ondersteuningsteam (OT) kan deze extra ondersteuning zelf bieden of helpt bij het vinden van de nodige extra begeleiding. Altijd wordt een bepaalde tijdsduur voor een traject afgesproken waarna een evaluatie plaatsvindt.

## Begeleiding bij dyslexie

De ondersteuning van leerlingen met dyslexie is erop gericht om leerlingen te faciliteren om zo adequaat mogelijk met hun dyslexie om te gaan. Ouders van brugklasleerlingen met dyslexie krijgen hierover schriftelijke informatie.

Voor leerlingen met dyslexie uit de brugklas is het mogelijk deel te nemen aan een training gericht op leren, plannen en leesstrategieën.

De orthopedagoog ondersteunt vakdocenten bij het zoeken naar de juiste aanpak bij dyslexie. Tevens stelt de orthopedagoog de faciliteiten op waarvan deze leerling gebruik kan maken en stelt dit indien nodig jaarlijks bij. Op basis hiervan ontvangt de leerling met dyslexie een persoonlijke faciliteitenpas. Vast item hierop is het recht op tijdverlenging bij toetsen.

Daarnaast kan het zijn dat er aangepaste toetsing c.q. aangepaste toetscondities worden afgesproken. Indien digitale ondersteuning noodzakelijk is, kan de school onder bepaalde voorwaarden laptops met passende software inzetten.

Tevens hanteert het Strabrecht College een regeling voor ontheffing van een moderne vreemde taal of – in de meeste gevallen – een alternatief programma voor een van de moderne vreemde talen. Altijd op voorspraak van onze orthopedagoog. Deze regel is bedoeld voor leerlingen die, ondanks grote inspanning, faciliteiten en ondersteuning, zorgwekkende resultaten behalen voor Frans of Duits. Bij vermoeden van dyslexie kan op school een screening worden afgenomen om te bepalen of er aanleiding is voor het verder (extern) onderzoeken naar aanwezigheid van dyslexie. De [dyslexieregeling](#) is hier te vinden.

## Faalangstreductie

Wanneer een leerling blokkeert door spanningen in zijn leerprestaties, kan een training faalangstreductie een oplossing bieden. Tijdens deze training leert de leerling beter om te gaan met zijn faalangst en zijn zelfvertrouwen te vergroten. De leerling leert zijn gedachten positief te beïnvloeden en zich veilig te voelen in zijn omgeving. De training wordt jaarlijks aangeboden. Deze trainingen worden gecoördineerd door het ondersteuningsteam. Meer informatie is te verkrijgen bij de coach of de ondersteuningscoördinator.

## Rots en water

Op het Strabrecht College is de training rots en water onderdeel van de lessen lichamelijke opvoeding voor leerlingen uit klas 1. Deze training is voor alle leerlingen en vergroot hun weerbaarheid.

## Externe ondersteuning

### Multidisciplinair overleg

Wanneer de begeleiding van de leerling dreigt te stagneren of de hulpvraag de mogelijkheden van het intern ondersteuningsteam te boven gaat, kan een multidisciplinair overleg worden gepland met alle betrokken externen of met partners. De ondersteuningscoördinator kan de leerling ook voordragen voor advies bij de Adviescommissie Toewijzing (ACT) van het samenwerkingsverband.

### Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Het Strabrecht College is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland VO. Dit samenwerkingsverband (SWV) is een overkoepelend orgaan voor school overstijgende zorg en regelt vraagstukken van schoolbesturen waarbij regionale samenwerking nodig is. Het SWV kent ook een OPR (ondersteuningsplanraad): een soort MR van het samenwerkingsverband. In de OPR wordt onze school vertegenwoordigd door een ouder en een personeelslid.

### Toegang tot jeugdhulp



Het Centrum voor Maatschappelijke Deelname (CMD) van de gemeente Geldrop-Mierlo vormt de centrale toegang voor jeugdhulp en is telefonisch bereikbaar via telefoonnummer 14040 of [cmdtoegang@geldrop-mierlo.nl](mailto:cmdtoegang@geldrop-mierlo.nl). Ouders dienen hun kind zelf aan te melden voor jeugdhulp bij de gemeente. De nadruk ligt op snelle vraagverheldering, informatie en advies en de start van een oplossingstraject. In het CMD werken jeugdprofessionals, die samen met ouders en kinderen kijken wat de hulpvraag is en hoe die hulpvraag het beste beantwoord kan worden. Hulpvragen kunnen o.a. gaan over opvoeden en opgroeien en de geestelijke gezondheidszorg (jeugd-GGZ).

## Begeleidingskaart

In de [begeleidingskaart](#) zijn de genoemde ondersteuningsmogelijkheden overzichtelijk weergegeven.



## Veiligheid

### Veiligheid op school

Het Strabrecht College heeft een veiligheidsconvenant gesloten met de gemeente Geldrop-Mierlo en de politie, waarin afspraken zijn gemaakt over de veiligheid in en om de school.

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd in een veiligheidsplan en omvat onder andere een calamiteitenplan, een arbobeleidsplan, een gedragscode voor medewerkers, het leerlingenstatuut, een klachtenregeling, een pestprotocol en de organisatie van de BHV (bedrijfshulpverlening).

### Alcohol-, drugs- en rookbeleid

Het Strabrecht College ziet het als zijn taak om leerlingen te wijzen op de schadelijke gevolgen van roken, en van alcohol- en drugsgebruik. Tijdens op school georganiseerde feesten is het gebruik van alcoholische dranken verboden. Tijdens feestavonden wordt in samenwerking met de politie op alcohol gecontroleerd met behulp van blaaspijpjes. Het spreekt vanzelf dat het gebruik of bezit van (soft)drugs op school ten strengste verboden is. Deze informatie staat ook vermeld in het leerlingenstatuut.

Het Strabrecht College is een rookvrije school.

### Vertrouwenspersonen

Als school tolereren wij geen enkele vorm van ongewenst gedrag, pesten, agressie, geweld, discriminatie of (seksuele)

intimidatie door of jegens personeelsleden of leerlingen. Binnen de school is een zodanig leer- en werkklimaat dat dit soort gedrag door niemand wordt toegestaan. Niet door personeelsleden en ook niet door leerlingen. Als een leerling desondanks met ongewenst gedrag, discriminatie of intimidatie van of door medeleerlingen of van schoolpersoneel te maken krijgt, is de coach er als aanspreekpunt of kan de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.

Het Strabrecht College heeft twee interne vertrouwenspersonen voor leerlingen. De vertrouwenspersoon biedt een leerling een luisterend oor, geeft advies en kan zorgen voor bemiddeling. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Mevr. D. Krouwel [d.krouwel@strabrecht.nl](mailto:d.krouwel@strabrecht.nl)

Mevr. P. de Wit [p.dewit@strabrecht.nl](mailto:p.dewit@strabrecht.nl)

Daarnaast heeft de school ook twee externe vertrouwenspersonen. Deze contactgegevens zijn te vinden op het [ouderportaal](#).





## Opstroom & bevordering

### Opstroom van mavo naar havo

Indien een leerling op wil stromen van mavo 4 naar havo 4 dan betekent dit dat de leerling met een extra vak geslaagd moet zijn voor het eindexamen mavo. Het betreft dus een 7e vak dat naast het gekozen profiel en pakket als extra examenvak is gekozen ter voorbereiding op de overstap naar de havo. In de praktijk betekent dit dat leerlingen aan het einde van mavo 3 deze keuze moeten maken zodat ze het extra vak in mavo 4 ook volledig kunnen volgen. Het docententeam zal op basis van de behaalde resultaten en de studiehouding van de leerling een gericht advies geven ten aanzien van het perspectief van de opstroom. Het 7e vak kan (als daar in 3 mavo niet voor is gekozen) ook een vak zijn dat in havo 4 pas begint.

### Opstroom van havo naar vwo

Het docententeam zal op basis van de behaalde resultaten en de studiehouding van de leerling een gericht advies geven ten aanzien van het perspectief van de opstroom.

## Bevorderingsnormen

### Bevordering naar een volgend leerjaar

De bevordering naar het volgende leerjaar vindt plaats wanneer de docentenvergadering besluit dat een leerling zijn studie met een voldoende resultaat heeft afgesloten.

### Uitgangspunten

Uitgangspunten bij de overgangsnormen zijn:

- Een leerling mag niet in twee opeenvolgende leerjaren van dezelfde opleiding doubleren en niet driemaal hetzelfde opleidingsjaar volgen;
- De volgende rapportcijfers kunnen gegeven worden: 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;
- De normen zijn van toepassing op de eindcijfers op het rapport, d.w.z. afgerond op gehele getallen;
- Het eindcijfer dat uiteindelijk is behaald, wordt afgekapt op twee decimalen (5,449 wordt dus 5,44 en niet 5,45). Vervolgens wordt het eindcijfer afgerond op een heel cijfer (5,49 wordt eindcijfer 5 en 5,50 wordt eindcijfer 6);

Om recht te doen aan de verschillen tussen leerlingen en afdelingen, zijn afdelingsspecifieke bevorderingsnormen geformuleerd. Zie [deze link](#).

### Algemeen voor alle afdelingen:

Voor de leerling die niet voldoet aan de bevorderingsnorm geldt dat de gegevens van cijfers, adviezen, werkhouding, capaciteiten, uitkomsten van gesprekken met ouders en leerling, en de resultaten van toetsen worden meegenomen in het uiteindelijke besluit van de docentenvergadering. Dit besluit is bindend maar kan door diezelfde vergadering in revisie worden gewijzigd. Een leerling komt alleen in aanmerking voor een revisie indien er sprake is van nieuwe informatie.

Nieuwe informatie is informatie die op het moment van de docentenvergadering niet bekend was en wellicht van invloed had kunnen zijn op de aard van het besluit. Dit ter beoordeling aan de teamleider.

### Bevordering naar een hoger leerjaar van een lager niveau (afstroom)

Hierover neemt de docentenvergadering een besluit.

Dit besluit kan door diezelfde vergadering in revisie worden gewijzigd.



## Examenregeling

### Het examen

De laatste leerjaren van elke opleiding staan in het teken van het eindexamen. Dat betekent onder andere dat een aantal toetsen, presentaties, werkstukken, handelingsdelen en praktische opdrachten in een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) is vastgelegd en meetellen voor het eindexamen.

Het examen bestaat uit twee delen:

1. Het schoolexamen met o.a. een examendossier, waarin we de resultaten van toetsen, werkstukken, presentaties en handelingsdelen van de leerling verzamelen. In het PTA is vastgelegd wat er van de leerling op welk tijdstip verwacht wordt. Het schoolexamen bestaat uit vier onderdelen: de testen, de praktische opdrachten, de handelingsdelen en het profielwerkstuk.
2. Het centrale examen. Dit is het landelijk vastgestelde en in mei van het laatste studiejaar afgenomen examen. In het examenreglement dat we elk jaar aan het begin van het schooljaar publiceren op de website, is de regelgeving voor het examen en het schoolexamen opgenomen.

### De exameneisen

Om te slagen voor het examen moet er voldaan worden aan alle eisen van de verschillende onderdelen. Deze eisen zijn landelijk vastgesteld en zijn te vinden op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl).





Op het Strabrecht College wordt – buiten de reguliere lessen – jaarlijks een groot aantal activiteiten georganiseerd. Hieronder wordt een aantal genoemd en kort toegelicht.

### **Feesten**

Ieder jaar wordt de introductieperiode van de brugklassers afgesloten met een 'Neon Party'. De examenkandidaten sluiten hun schoolperiode af met een spetterend gala.

### **Sportdag, bootcamp, introductiedagen en leerlingendagen**

De docenten lichamelijke opvoeding organiseren jaarlijks een sportdag voor de gehele school. Verder krijgen leerlingen door het jaar heen de mogelijkheid om op vrijwillige basis deel te nemen aan sportieve activiteiten, zoals toernooien en competities. Direct na de start van het schooljaar worden voor de nieuwe brugklasleerlingen introductiedagen georganiseerd. Net voor de zomervakantie wordt voor de leerlingen een activiteit georganiseerd om de brugklasperiode af te sluiten.

### **Brainportactiviteiten**

In het kader van ons Brainportonderwijs, bezoeken leerlingen geregeld bedrijven in onze omgeving.

De school participeert ook in regionale activiteiten zoals het 'Dutch Technology Festival', 'Skill Based Learning', de 'Class of Entrepreneurship' en de 'Grand Challenge ontwerpwedstrijd'.

### **Excursies**

Gedurende het schooljaar worden excursies georganiseerd. Sommige excursies worden vanuit een bepaald vak georganiseerd, maar in toenemende mate kennen de excursies een vakoverstijgend karakter.

### **Internationale activiteiten**

In vrijwel alle jaarlagen worden uitwisselingen georganiseerd met onze buitenlandse partnerscholen: o.a. met scholen in Armentières (Frankrijk), Bailleul (Frankrijk) en Dendermonde (België). Ook kunnen leerlingen meedoen aan internationale masterclasses, een internationale debatwedstrijd en conferenties van onze Europese netwerken. De mogelijkheid bestaat voor onze leerlingen om gedurende 3–6 maanden bij een van onze partnerscholen te gaan studeren.

### **Persoonlijke en culturele vorming**

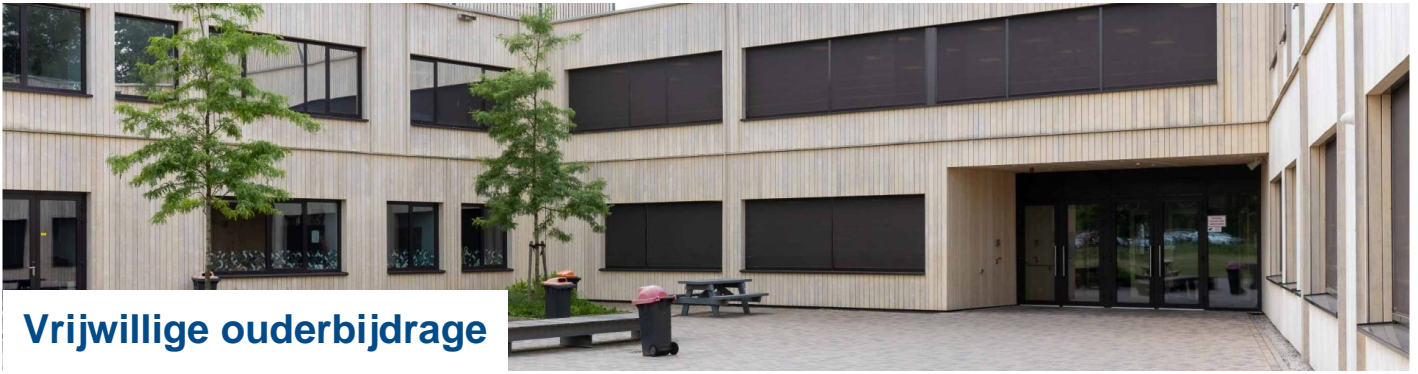
Elk jaar wordt er een schoolbrede actie georganiseerd voor een goed doel of project. De keuze voor het project wordt in overleg met leerlingen vastgesteld.

De eindexamenleerlingen met een kunstvak in hun pakket exposeren in april in het Van Abbemuseum.

Op het festival van het Nederlandse lied brengen leerlingen uit de tweede klassen hun muzikale kunsten ten gehore. Tijdens de jaarlijkse 'Strabrecht's got talent'-avond nemen leerlingen het tegen elkaar op met muzikale en andere nummers. Vaak wordt de winnaar van 'Strabrecht's got talent' afgevaardigd naar de ORION Music Awards in Eindhoven, waar de beste musici en muzikale bandjes van de ORION-scholen optreden en met elkaar strijden om de eerste prijs.

### **Buitenlandreizen**

Er vinden vele reizen naar bestemmingen in het buitenland plaats. Leerlingen bezoeken onder meer: Brussel, Parijs, Berlijn, Londen, Bath en Bristol en Keulen.



## Vrijwillige ouderbijdrage

Extra voorzieningen en activiteiten naast het onderwijs, zoals een kluisje, buitenschoolse leerling activiteiten en excursies, vinden wij een belangrijke aanvulling op het normale schoolprogramma. Het gaat om diensten en activiteiten die extra geld kosten. Extra wil hier zeggen: niet uit de reguliere Rijksbekostiging te financieren. Het is naar de overtuiging van de school belangrijk dat wij die activiteiten kunnen aanbieden en dat de leerlingen eraan kunnen deelnemen. De medezeggenschapsraad deelt deze mening. Jaarlijks wordt aan de medezeggenschapsraad ter instemming een overzicht voorgelegd welke voorzieningen en activiteiten in dat jaar worden aangeboden en welke kosten daarmee gemoeid zijn. Voor deze kosten vragen wij u een ouderbijdrage. De specificatie van de kosten per leerjaar wordt jaarlijks in de schoolgids opgenomen en op de website bekend gemaakt.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Deze ouderbijdrage is onder meer bedoeld voor de verzekering van de leerlingen op gewone schooldagen en tijdens schoolreizen, activiteiten en stages, alsmede voor aanvullende leerlingbegeleiding.

In de maand oktober wordt aan de ouders de schoolnota verstuurd waarin de algemene schoolbijdrage is opgenomen. **De ouderbijdrage is vrijwillig. Het betalen van die bijdrage is dus niet verplicht. Als ouders deze bijdrage willen betalen, waarderen wij dit bijzonder. De collectieve voorzieningen die uit de ouderbijdrage worden bekostigd, zijn namelijk alleen mogelijk als veel ouders de ouderbijdrage betalen.**

De algemene schoolbijdrage omvat onder meer:

1. **Facilitaire kosten (€ 15,-)**
2. **Algemene schoolkosten (€ 20,-)**
3. **Solidariteitsfonds (€ 5,-)**

Wij vinden het belangrijk om bijzondere schoolactiviteiten (buitenschoolse activiteiten) te organiseren. Deze activiteiten bevorderen de algemene en sociale ontwikkeling van uw kind en zorgen ervoor dat het zich prettig voelt op onze school. Het activiteitenpakket bestaat uit alle buitenschoolse leerling activiteiten en evenementen, zoals introductieprogramma's, feestavonden (neon party en gala), excursies, sportevenementen, mentor/coachactiviteiten.

### Overzicht overige schoolkosten

Alleen de kosten van de activiteiten/excursies waaraan de leerlingen daadwerkelijk deelnemen worden in het overzicht van de ouderbijdrage opgenomen. Dat overzicht is [hier](#) te vinden.





## Overige financiën

### Leermiddelen

Schoolboeken worden verstrekt via Van Dijk Educatie. De school zorgt voor het bestellen van de boeken. Het enige wat ouders/verzorgers hoeven te doen is zorgen dat de school beschikt over de juiste adresgegevens.

De lijst met [schoolbenodigheden voor de brugperiode](#) is op onze website te vinden onder "belangrijke downloads". Hier is te lezen welke materialen aanvullend door ouders zelf aangeschaft dienen te worden.

### Laptop in bruikleen

Leerlingen maken (soms naast hun schoolboeken) ook gebruik van een laptop. Leerlingen krijgen deze laptop van school in bruikleen. Zij ontvangen die in de eerste week van het schooljaar.

### Sportkleding

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding zijn de leerlingen verplicht sportschoenen te dragen. In de buitenperiode (april-oktober) zijn dat buitenschoenen, in de binnenperiode (oktober- april) speciale zaalschoenen die geen strepen op de vloer achterlaten. Verder is de volgende sportkleding verplicht:

**Jongens:** effen marineblauwe of zwarte sportbroek (zonder strepen of opdrukken) en een donkerblauw shirt met korte mouwen.

**Meisjes:** dezelfde sportkleding. In plaats van een sportbroek is een blauwe of zwarte legging toegestaan.

## Tegemoetkoming in kosten

### Studiefinanciering

In een aantal gevallen is het mogelijk om via DUO van het ministerie van OC&W een bijdrage in de studiekosten te krijgen. Voor verdere informatie verwijzen we u naar de site van het ministerie [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

### Betalings- en kwijtscheldingsregeling

Wilt u wel, maar heeft u moeite de ouderbijdrage volledig en op tijd te betalen? Neem dan contact op met [debiteuren@silfo.nl](mailto:debiteuren@silfo.nl). Er kan een beroep gedaan worden op een betalingsregeling of kwijtscheldingsregeling. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal nooit leiden tot uitsluiting van activiteiten. Meer informatie hierover is te krijgen via de financiële administratie. De financiële administratie is met ingang van het schooljaar 2020- 2021 ondergebracht op het bestuurskantoor van SILFO gevestigd aan de Henegouwenlaan te Eindhoven.

### Stichting Leergeld 'Alle kinderen mogen meedoen'

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate kunnen meedoen met leeftijdsgenoten; ze komen aan de zijlijn te staan omdat ze niet kunnen deelnemen aan (extra) activiteiten van de school. Uitsluiting van kinderen door een gebrek aan middelen bij de ouders mag in een welvarend land als Nederland niet gebeuren; een sociaal isolement van een kind is immers niet acceptabel.

De Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden: soms bestaat de hulp uit het wijzen op wettelijke mogelijkheden; in andere gevallen is het noodzakelijk de weg te wijzen in het woud van formulieren en voorzieningen; in nog andere gevallen gaat het om een financiële bijdrage. Als ouders een beroep willen doen op de Stichting Leergeld kunnen zij een aanvraag indienen. Meer informatie is te vinden op [www.leergeld.nl/geldrop](http://www.leergeld.nl/geldrop).

## Verzekeringen

### Aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen van leerlingen. Het is daarom belangrijk dat jassen, boeken, sportkleding e.d. opgeborgen worden in een kluisje. Aan het begin van het schooljaar kunnen leerlingen een kluisje huren. Daarvoor geldt een bijdrage die opgenomen is in de vrijwillige ouderbijdrage. Fietsen en brommers moeten op slot. Als leerlingen schade toebrengen aan eigendommen van de school, wordt dit op kosten van

de leerling/ouders hersteld. Dit geldt niet voor schade die ontstaat als gevolg van de normale gang van zaken binnen de school- of lessituatie.

## Ongevallenverzekering

Het Strabrecht College heeft voor leerlingen en personeel een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt tijdens schooluren zowel in het gebouw als op de bij de school behorende terreinen maar ook tijdens excursies, sportevenementen en schoolreizen die door of namens de schoolleiding zijn georganiseerd. Deze verzekering geldt ook voor het rechtstreeks komen van en gaan naar school.

De verzekering omvat:

- € 2.500,- bij overlijden;
- € 25.000,- bij blijvende invaliditeit;
- € 1.000,- voor geneeskundige kosten (voor zover ze niet door een ziektekostenverzekering zijn gedekt);
- € 1.000,- tandheeskundige hulp (voor zover ze niet door een ziektekostenverzekering zijn gedekt).

Daarnaast heeft de school een collectieve doorlopende reisverzekering afgesloten voor (buitenlandse) excursies die door of namens de schoolleiding worden georganiseerd.

## Aansprakelijkheidsverzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten welke tevens de aansprakelijkheid van leerlingen dekt bij schoolgerelateerde activiteiten zoals stages, schoolreizen, culturele activiteiten etc.

## Sponsor beleid

Stichting Internationaal en Lokaal Funderend Onderwijs (hierna te noemen: SILFO) heeft beleid ontwikkeld waarin beschreven staat hoe de stichting omgaat met sponsoring. SILFO erkent het belang van sponsoren in relatie tot het onderwijs en de wenselijkheid ondersteunende activiteiten en middelen te kunnen ontvangen. Hierin zoekt SILFO actief de samenwerking op, waarbij zij zelf functioneert als een betrouwbare, zelfstandige partner voor bedrijven. Hierbij wordt de maatschappelijke opdracht en Visie SILFO 2022-2026 gehanteerd als leidraad voor het aangaan van eventuele samenwerkingen, waarbij het onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring en/of verkregen middelen. SILFO conformeert zich aan het "Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Naast eerder genoemde punten uit het convenant voert SILFO eigen beleid. De stichting sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijke belang van een medewerker vooropstellen in plaats van het belang van de school. Ook sponsort de stichting geen organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden. Tot slot wordt een samenwerking omtrent sponsoring enkel aangegaan wanneer de sponsoren de uitgangspunten van het convenant accepteren. Het sponsorbeleid is [hier](#) te vinden.



## Rechten en plichten

### Reglementen

#### Privacyreglement

Het Strabrecht College hanteert een [privacyreglement](#).

#### Klachtenreglement

Ook is een [klachtenregeling](#) opgesteld. Deze regeling is bedoeld voor alle soorten klachten, met uitzondering van klachten omtrent het examen.

Het adres van de klachtencommissie waar het Strabrecht College bij is aangesloten is:

[ORION klachtencommissie](#)

Voor examenzaken bestaat de Commissie van Beroep bij Examenzaken. Hierover kunt u meer lezen in het Examenreglement (zie website).

In geval van klachten op het gebied van ongewenste omgangsvormen zoals pesten, seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en racisme kunnen leerlingen in contact treden met de vertrouwenspersoon.

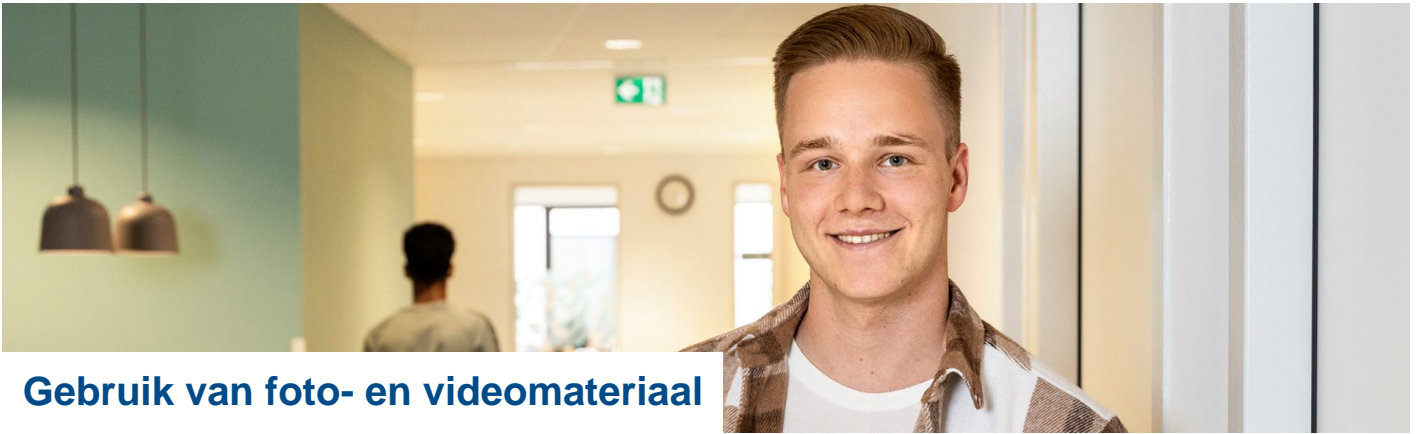
### Leerlingenstatuut

Het [leerlingenstatuut](#) heeft tot doel:

- een beschrijving te geven van de rechten en plichten van de leerlingen, alsmede van de personeelsleden ten opzichte van de leerlingen;
- duidelijkheid te scheppen in de regels die gelden voor de omgang tussen leerlingen en personeelsleden;
- de positie van de leerlingen ten opzichte van personeelsleden en omgekeerd te verhelderen;
- richtlijnen te bieden bij de benadering van voorkomende problemen en/of tegenstellingen tussen leerlingen en personeelsleden.

### Beleid mobiele apparatuur en social media

Het beleid m.b.t. mobiele apparatuur en social media is in een apart protocol vastgelegd. Deze is terug te vinden via deze link: [gebruik mobiele apparatuur en social media](#).



## Gebruik van foto- en videomateriaal

Tijdens schoolactiviteiten worden foto's of video-opnamen gemaakt. Daarbij kan het gaan om 'lossere' activiteiten als werkweken, schoolfeesten of sportdagen, maar ook om lessituaties, excursies en projecten. In het eerste geval kunnen de foto's als herinnering toegankelijk gemaakt worden via bijvoorbeeld de website. Leerlingen stellen dit zelf over het algemeen erg op prijs en naar buiten toe geven de foto's vaak een goede indruk van de sfeer en de activiteiten van de school. Als het – zoals in dit geval – gaat om grote hoeveelheden foto's is het praktisch onmogelijk om vooraf aan alle afgebeelde leerlingen toestemming te vragen. Door een zorgvuldige selectie heeft publicatie van foto's tot op heden echter nog nooit tot problemen geleid.

Daarnaast worden er ook foto's of video-opnamen gemaakt die worden gepubliceerd in bijvoorbeeld de nieuwsbrieven van de school voor de ouders, de schoolgids, brochures of andere publicaties.

Zorgvuldigheid in dit opzicht vinden wij erg belangrijk. Met name bij publicaties die wat breder worden verspreid, vragen we de afgebeelde leerlingen eerst om toestemming. Ouders kunnen via de Magister App voor ouders aangeven of ze toestemming geven voor het gebruik door de school van foto's van hun kind. Als ouders of leerlingen op een later tijdstip van de schoolloopbaan alsnog de toestemming willen intrekken, kan dit ook via de Magister App voor ouders.

In het algemeen geldt dat als een leerling niet op de foto wil, of niet wil dat zijn foto gebruikt wordt in onze media, hij/zij dit direct kan aangeven bij de fotograaf. Mocht dit niet mogelijk zijn dan kan hij of zij zich wenden tot onze medewerker marketing en communicatie ([pr@strabrecht.nl](mailto:pr@strabrecht.nl)). We zorgen er dan voor dat de foto niet genomen of gebruikt wordt.

Een bijzondere categorie betreft de opnamen die in het kader van professionalisering van docenten worden gemaakt tijdens lessituaties. Deze worden uitsluitend gebruikt voor nabespreking met de docent en daarna vernietigd.





## Samenwerking tussen de school en ouders

We streven naar een goede communicatie en een goede samenwerking met de ouders. We willen ouders zo goed mogelijk informeren en nodigen hen uit voor informatiebijeenkomsten, coachgesprekken e.d. Als school vragen we van ouders om ons op de hoogte te houden van relevante ontwikkelingen met betrekking tot hun kind(eren), en om in te gaan op uitnodigingen en verzoeken van de school. Wij staan ook open voor eventuele verbetermogelijkheden.

Ouders worden bij voorkeur via e-mail en website op de hoogte gebracht van de meeste algemene schoolzaken. Verder ontvangen ze 5 of 6 keer per jaar een aparte digitale nieuwsbrief met nieuws, wetenswaardigheden en aankondigingen van interessante of belangrijke gebeurtenissen. Meer persoonlijke informatie wordt per post naar de huisadressen gestuurd of we nemen telefonisch contact op met de ouders. Indien ouders niet de beschikking hebben over internet of e-mail, kunnen zij een schriftelijk verzoek indienen om informatie per post te ontvangen (echter geen roosters of jaaragenda).

### E-mailadres ouders

Nieuwe of gewijzigde e-mailadressen kunnen doorgegeven worden via het leerlingenadministratiesysteem Magister. De handleiding hiervoor vindt u op de website of door [hier](#) te klikken.

### Informatievoorziening gescheiden ouders

Voor ouders die gescheiden leven, geldt dat algemene informatie, uitnodigingen en rapporten aan beide ouders worden verstrekt indien actuele contactgegevens op school bekend zijn. De school hanteert een privacyreglement dat opgenomen is op de website.

### Informatievoorziening meerderjarige leerlingen

Als leerlingen 18 jaar zijn, ontvangen ouders niet meer automatisch alle informatie over prestaties en verzuim. Hiervoor moet de meerderjarige zelf een vinkje in Magister "aanzetten". Indien dit niet gebeurt, blijven ouders vanaf de dag dat de leerling 18 wordt, verstoken van informatie door de school.



## Ouder- en leerlingenportaal

We vinden het belangrijk dat ouders en leerlingen op de hoogte zijn van het laatste nieuws en recente ontwikkelingen. Het [ouder- en leerlingenportaal](#) bevat vrijwel alle relevante informatie, zowel informatie van algemene aard als actuele informatie.



## Overlegorganen

De communicatie tussen school, ouders en leerlingen is in onderstaande overlegorganen verankerd in de organisatie.

### **Leerlingenpanels/Leerlingenraad (LLR) - [leerlingenraad@strabrecht.nl](mailto:leerlingenraad@strabrecht.nl)**

Binnen de school krijgen leerlingen zelf de kans om hun stem te laten horen en mee te beslissen over belangrijke zaken. In leerlingpanels, die in elke afdeling worden gehouden, wordt in wisselende samenstellingen gesproken over actuele zaken die leerlingen bezighouden. Een aantal panelleden vormt samen de leerlingenraad. Zij zijn een gesprekspartner voor de teamleiders en directie. De leerlingenraad kan thema's agenderen, vragen stellen, informatie vragen en voorstellen doen die een schoolbreed karakter hebben. De leerlingenraad heeft een (ongevraagde) adviesbevoegdheid en kent een jaarlijkse vaste samenstelling.

### **Ouderraad (OR) - [ouderraad@strabrecht.nl](mailto:ouderraad@strabrecht.nl)**

De Ouderraad(OR) is in het leven geroepen om de communicatie en de samenwerking tussen ouders en de school te verwezenlijken. Het doel van de ouderraad en de school is om de communicatie optimaal te laten verlopen. Hierin zijn korte lijnen van groot belang. De raad heeft een klankbordfunctie.

Signalen die opgevangen worden via de kinderen worden, afhankelijk van het onderwerp, besproken in de ouderraad. School specifieke zaken die betrekking hebben op het eigen kind worden niet besproken in de ouderraad maar met de desbetreffende docent, coach of afdelingsleiding. In de ouderraad komen algemene zaken aan de orde zoals zorg en veiligheid, huiswerkbelasting, lesuitval, onderwijsvernieuwing en ondersteuning voor schoolse activiteiten. We streven naar een vertegenwoordiging van ten minste één ouder per leerjaar en opleiding. De mening en inbreng van de ouders is van grote waarde voor de school.

Ook is de OR betrokken bij verschillende activiteiten zoals de open dag, de diploma-uitreiking, aspecten van zorg en veiligheid en organiseert zij jaarlijks een activiteit voor de brugklassen om hun eerste schooljaar af te sluiten. Daarnaast organiseert de Ouderraad ieder jaar een jaarvergadering met aansluitend een thema-avond voor ouders. Afgelopen jaren zijn thema's als zelfvertrouwen, onderwijsvernieuwing, opvoeding en pesten aan de orde geweest. De vergaderingen van de OR vinden zes keer per schooljaar plaats, waarbij de directie vanuit de school aanwezig is.

### **Medezeggenschapsraad (MR) - [mr@strabrecht.nl](mailto:mr@strabrecht.nl)**

In de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) heeft de overheid vastgelegd hoe een school de medezeggenschap moet regelen. In vergaderingen van de raad en in overlegsituaties met het bevoegd gezag wordt aandacht besteed aan het goed functioneren van de school voor alle betrokkenen.

Het Strabrecht College heeft een Medezeggenschapsraad (MR), waarin drie leerlingen, drie ouders en zes personeelsleden zitting hebben. De MR houdt zich bezig met:

- advies uitbrengen over een aantal in het 'reglement medezeggenschapsraad' vastgelegde onderwerpen;
- instemming verlenen aan een aantal in het 'reglement medezeggenschapsraad' vastgelegde onderwerpen;
- standpunten kenbaar maken uit naam van het team en/of ouders en/of leerlingen.

De zittingsperiode van een MR-lid is voor ouders en leerlingen vier jaar en voor personeelsleden vier jaar, met in principe de mogelijkheid deze periode nog één keer te verlengen.



